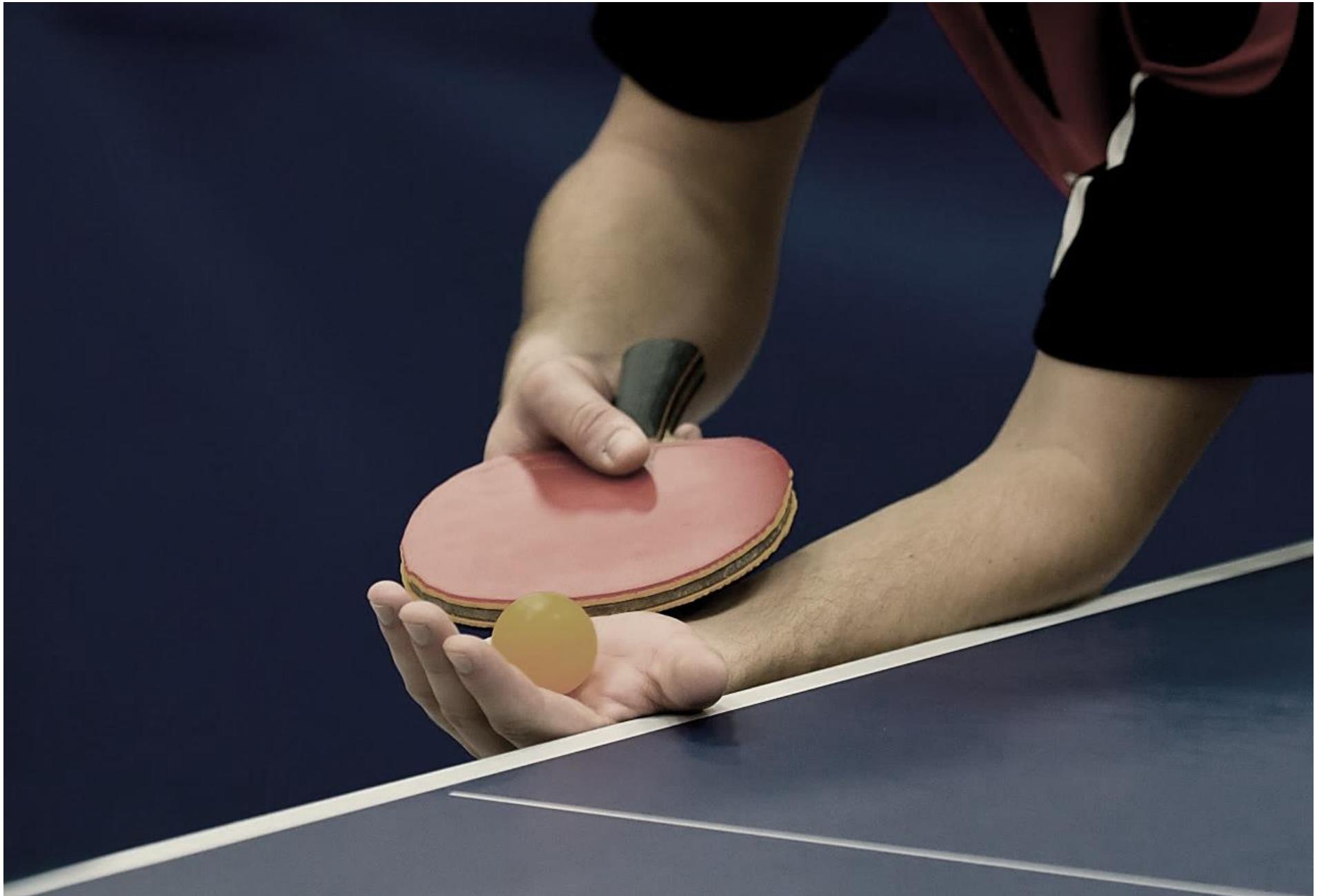


ВНУТРЕННИЙ РЕГЛАМЕНТ

*«Найди свой стиль,
тренируй свой стиль,
играй в своём стиле...»*



ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ УЧАСТНИКОВ НА ТУРНИРАХ «АТТР»

(Участники турниров - игроки, судьи, действующие на основании соответствующих договоров, заключенных с Организатором)

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящие Правила устанавливают **основы** взаимоотношений Национальной Ассоциации профессиональных игроков в настольный теннис Республики Молдова «АТТР» (далее по тексту - «АТТР») и Участников; **регулируют порядок организации и проведения турниров, а также нормы поведения на локациях АТТР.**
- 1.2 Положения, закреплённые настоящими Правилами, являются **обязательными для всех посетителей локаций АТТР.**
- 1.3 В случае нарушения положений настоящих Правил, Организатор имеет право **не допустить** на локации «АТТР» и/или исключить (игрока, судью) от дальнейшего участия в турнирах.
- 1.4 Подписание договоров сотрудничества с «АТТР» означает **согласие** Участника турниров с **порядками и нормами** посещения локаций «АТТР» и участия в турнирах.

ПРИМЕЧАНИЕ!

Отношения между Участниками и Организатором турниров строятся на взаимном уважении и взаимовыгодном сотрудничестве, а Правила разработаны с целью соблюдения дисциплины Участниками и исключения проблем, которые могли бы привести к ущербу для их репутации и другим возможным потерям.

Участник турниров должен знать и соблюдать!

- 1.5 Основы соревновательного этикета и протокола игрового процесса (настольный теннис).
- 1.6 Общепризнанные правила игры в настольный теннис, а также положение и расписание турниров «АТТР».
- 1.7 Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также личной гигиены.
- 1.8 **Чистота* и порядок** в Локации изначально обеспечены Организатором для всех участников турнира, которые, в свою очередь, должны поддерживать их, убирая за собой мусор, бутылки и другие остатки пребывания в специально установленные контейнеры.
- * *При непогоде или частом выходе с территории Локации «АТТР» (куренье или другие личные нужды), Участники турниров обязаны пользоваться бахилами.*
- 1.9 **Личные вещи** участников турнира хранятся в **закрытых индивидуальных шкафчиках**. Администрация Локации «АТТР» и Организатор турниров не несёт ответственность за сохранность личных вещей.

ПРИМЕЧАНИЕ!

Теннисные турниры «АТТР» предназначены для Участников, способных убирать за собой и поддерживать порядок и чистоту на территории Локации. Административно-технический персонал предназначен для проведения периодической уборки и устранения технических неисправностей оборудования. **Персонал для ухаживания за игроками НЕ ПРЕДУСМОТРЕН.**

2. Турнир.

Участник турниров должен:

2.1 Прибыть на турнир не позднее чем за **20 минут до начала встречи** и входить в игровую зону до назначенного в графике игр времени, но только после окончания предыдущего матча (как правило, по приглашению судьи).

2.2 Позаботиться о своей **моральной и физической готовности к турниру**, быть готовым к борьбе за победу в каждой встрече.

2.3 Подготовить **сменную обувь, шорты и футболки красного и синего цвета***. Разрешается входить в игровые зоны только в сменной чистой обуви. Верхняя одежда и уличная обувь должны быть оставлены в шкафу.

** Все игроки должны быть одеты в шорты и футболки, предназначенные для игровых видов спорта, при этом 70% цвета одежды должны быть красным или синим для возможности идентификации игрока. Не рекомендуется пользование шортами белого цвета или светлых тонов!*

2.4 Выбрать мячи на весь турнир. Если мячи не выбираются игроками, то судья выбирает мячи на своё усмотрение.

2.5 Убедиться в **правильном расположении**, цвета маек которых должны совпадать с цветом стороны, указанным на стене игровой площадки (в начале матча).

2.6 Во время игровой встречи **исключаются переговоры, включая замечания, между игроками!** После окончания матча, пожать руку судье и сопернику.

3. Ограничения.

На территории Локации «АТТР» запрещается!

- 3.1** Находиться в **состоянии алкогольного или наркотического опьянения**. При подозрении на наличие у игрока признаков алкогольного и/или наркотического опьянения, а также остаточных явлений алкогольного опьянения (похмельный синдром) администрация Локации и/или Организатор вправе применить меры к указанным лицам в виде **отстранения от турниров и вывода за пределы локации**.
- 3.2** Курить. **Все помещения Локации являются зонами, свободными от курения!**
- 3.3** Проносить **легковоспламеняющиеся, пожароопасные и взрывоопасные вещества, любые виды огнестрельного, газового и холодного оружия, боеприпасы, токсичные и сильно пахнущие вещества**.
- 3.4** Входить в служебные и прочие технические помещения, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование.
- 3.5** Входить в игровые зоны вне назначенного, согласно утверждённому графику, времени.
- 3.6** Употреблять **ненормативную лексику**.
- 3.7** Беспокоить других посетителей Локации, нарушать чистоту и порядок.
- 3.8** Иметь отношение к договорным матчам, к их организации и участию в них, а также к подкупу игроков/судей и любому воздействию на них, с целью личной или иной выгоды, либо неправомерного умысла, противоречащим интересам Локации.

4. Ответственность.

Участник турнира «АТТР» несёт ответственность!

- 4.1 За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, — в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Молдова.**
- 4.2 За причинение материального ущерба Организатору турнира (Локации)* — в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Республики Молдова.**

** В случае причинения игроком ущерба имуществу в Локации, составляется Акт о причинении ущерба, который подписывается Участником и представителем Локации. В случае отказа от подписания Акта, Организатор турниров/администратор Локации подписывает его в одностороннем порядке с отметкой об отказе участника подписать Акт о нанесённом ущербе. Участник, в течение десяти календарных дней, либо в ином согласованным с Организатором в письменном виде сроке, на основании Акта обязан возместить причинённый ущерб в полном объёме.*

При возникновении ситуаций, не предусмотренных настоящими Правилами, просим обращаться за разъяснениями к Администрации Локации и/или к Организатору турниров (руководству «АТТР»).

АТТР

СУДЬЯ



ИНСТРУКЦИЯ СУДЬИ

5. Общие положения

Перед началом турнира, судья должен:

- 5.1** Приходить в зал **не позднее 15 минут** до начала турнира.
- 5.2** Получить **расписание и мячи** своего турнира у администратора Локации.
- 5.3** Уведомить игроков, что от начала турнира и до начала третьей игры турнира, они могут **выбирать мячи** на весь турнир (если мячи не будут выбраны игроками, судья выбирает мячи на своё усмотрение).
- 5.4** Узнавать у администратора или главного судьи **наименование зала**, за которым будет закреплён на время проведения турнира.
- 5.5** Проверить **техническое оснащение зала**, исправность и **работоспособность планшетов** (включая исправность зарядной системы и проводов), **включённое состояние монитора** (табло) и **системы кондиционирования** воздуха. В случае проблем – обратиться к администратору и/или к Организатору турниров.
- 5.6** При необходимости, специальными средствами, протереть **поверхности стола, планшетов**, а также проверить **высоту сетки**.

За 5 минут до начала матча, судья должен:

- 5.7 Пригласить игроков в зал для **разминки** (в случае задержки предыдущего матча, судья имеет право на перерыв до 5 минут).
- 5.8 Убедиться в том, что игроки в **состоянии провести матч** (физически здоровы, трезвы, без жалоб на травмы и недомогания). Судья обязан спросить каждого игрока о **физическом состоянии**, а при наличии подозрений, судья может снять игрока с матча или приостановить матч, и обратиться к главному судье, администратору Локации и/или Организатору турнира для принятия окончательного решения.
- 5.9 Убедиться в **соответствии игрового инвентаря** (ракеток, мячей) общепринятым требованиям настольного тенниса.
- 5.10 Убедиться, что игроки используют **соответствующую и чистую обувь**, которая не оставляет следов на покрытие и сор.
- 5.11 Убедиться в том, что **форма игроков** соответствует требованиям и правилам турнира, а в случае если это не так, то попросить игрока сменить форму (футболку, шорты).
- 5.12 Повторно, убедиться в **исправности и работоспособности планшетов** (включая исправность зарядной системы и проводов), **состояние монитора** (табло), а также **наличии в программе необходимого матча**.

За 2 минут до начала матча, судья должен:

- 5.13 Убедиться в правильном расположении игроков, цвета маек которых должны совпадать с цветом стороны, указанным на стене игровой площадки. «Красный игрок» начинает слева!**
- 5.14 Жребием определить подающего.**
- 5.15 Внести настройки в программу – кто подаёт в первой партии.**
- 5.16 Ограничить вход в игровой зал посторонних лиц, до окончания матча, за исключением неподходящих ситуаций – травма игрока, недомогание и т.д.**
- 5.17 Уведомить службу технической поддержки о готовности начинать матч и подождать, пока не поступит сообщение с подтверждением.**

Начало матча. Игра.

- 5.18 При получении подтверждения, проверить время! Матч должен начаться не раньше назначенного времени.**
- 5.19 Указать в системе о начале матча и сообщить бродкастерам (состояние «ГОТОВ»).**
- 5.20 Пригласить игроков начать матч фразой – «Начинаем игру! Счёт 0:0. Подаёт ...».**
- 5.21 Контролировать и вести встречу.**

5.22 Следить за состоянием игроков и их экипировки во время встречи. Перед **присуждением очка** за каждый розыгрыш, судья обязан взвесить свое решение.

5.23 Всегда и вовремя **реагировать на нарушения** - нецензурную брань, внеплановые остановки и подходы к полотенцу, споры с судьей. Обязательно сопровождать свою реакцию предупреждением и впоследствии – карточками.

5.24 При выходе ситуации из-под контроля (неадекватное поведение, порче имущества, отсутствии борьбы, травме) приостановить матч, поднять руку для остановки виде инженером трансляции (получить подтверждение), обратиться к администратору турнира.

5.25 **Уважительно и непредвзято относится к игрокам.** Руководствоваться только правилами настольного тенниса.

5.26 При травме игрока нужно указать на **медицинский таймаут**, поднять руку и дождаться приостановки матча. Вызвать администратора, если он не увидел данную ситуацию на мониторе.

5.27 Если игрок берет **тайм-аут** – судья должен поднять белую карточку (со стороны берущего тайм-аут), ввести метку в электронной системе; судья встает и ставит белую карточку на теннисный стол со стороны данного игрока на тонкую белую линию (1/3 от края стола) и забирает мяч. Если игрок, взявший тайм-аут сообщает о готовности продолжить матч, а также при истечении 1 минуты – судья забирает белую карточку со стола, приглашает обоих игроков к продолжению матча и обязательно оглашает текущий счёт, при этом всегда сначала называет очки подающего.

5.28 Если система (**планшет**) не отреагировала на метку **уведомления**, судье следует не продолжать матч, пока не отобразится верный счёт.

Окончание матча

5.29 Проверить, чтобы **счет на планшете соответствовал действительному** (присвоено последнее очко).

5.30 Указать о завершении матча в программе (электронной системе).

5.31 Пожать руку игрокам.

5.32 Забрать мячи.

5.33 После окончания матча – проверить **время следующего запланированного матча**.

5.34 Подготовится к следующей игре.

5.35 После окончания турнира, судья должен **передать протокол матча** и мячи главному судье, администратору Локации или Организатору турнира.

5.36 После окончания матчей, **выключение монитора** (электронного табло) и **планшетов**, либо **отсоединение зарядных устройств** **ЗАПРЕЩЕНО!**



ИНСТРУКЦИЯ АДМИНИСТРАТОРА ЛОКАЦИИ

(технический исполнитель, назначаемый на должность и освобождаемый Организатором, которому подчиняется непосредственно)

6. Общие положения

Администратор Локации должен знать!

- 6.1 Основы делового этикета и протокола.**
- 6.2 Техническое оснащение Локации.**
- 6.3 Правила и ограничения доступа Участников турниров (игроков, судей) на Локацию.**
- 6.4 Основные правила пользования оргтехникой (ПК, планшеты, другая бытовая техника).**
- 6.5 Инженерные требования к работе судей и их обязанности.**
- 6.6 Правила внутреннего трудового распорядка, как личного, так и других Участников.**
- 6.7 Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, внутренней санитарии, личной гигиены и противопожарной защиты.**
- 6.8 Основные меры и способы устранения технических неполадок и внештатных ситуаций.**

7. Должностные обязанности администратора

Администратор обязан!

7.1 Обеспечить соответственное проведение турниров «АТТР» на Локации, **выполняя следующие базовые действия:**

- а) явка на рабочее место не позже чем за **15 мин до начала смены** и не позднее **30 мин до начала турнира**;
- б) афиширование **актуализированного расписания (плана)** турниров на текущий день;
- в) **проверка и мониторинг технического состояния турнирных зон (игровых площадок)** и комнат ожидания/отдыха игроков – освещение, кондиционирование, наличие обязательных атрибутов;
- г) **мониторинг присутствия на Локации запланированных для участия в турнире игроков и судей**, а в случае отсутствия таковых за 15 мин до начала турнира, контактировать Менеджера по составам и узнать причину задержки/неявки, о чём **незамедлительно сообщить Организатору турнира**;
- д) обеспечение соответствующего наличия игровых аксессуаров (**мячей**), напитков, питания, предметов личной гигиены, а также пакета первой медицинской помощи (**аптечки**);

е) контроль начала и завершение турниров, а также соблюдения игроками и судьями правил и норм поведения, техники безопасности и требований санитарии и личной гигиены.

- 7.2** Принимать **неотложно**, в течении рабочего периода, **телефонные звонки** на служебный телефон, и **контролировать регистрацию входа/выхода игроков и судей (каждого по отдельности)** на территорию Локации, а в случае отсутствия карты доступа, вводить лично данную информацию в имеющуюся базу данных.
- 7.3** Выяснять потребности игроков и судей, а также фиксировать все поступающие **замечания и отзывы** от них, о которых сообщать Организатору.
- 7.4** Давать **ответы на вопросы Участников** локации только в пределах своей компетенции.
- 7.5** Объяснять Участникам об **ограничениях перемещении и времяпрепровождении внутри Локации**, а по необходимости, организовать **сопровождение посетителей** в соответствующие помещения на объекте.
- 7.6** По необходимости, сообщать соответствующим игрокам и судьям о **переносе или отмене турнира**.
- 7.7** Принимать **меры к разрешению конфликтов**, возникающих между посетителями (**игроками и судьями**), а также в других **нештатных ситуациях**, включая преждевременный уход с турнира (без **объективных/уважительных причин**), неподобающее поведение, нецензурная речь и умышленная порча имущества Участниками, о чём **неотложно сообщать Организатору** турнира.

- 7.8** По окончанию турниров и соответственно по завершению смены, произвести **сбор и проверку спортивного инвентаря (мячей, сеток), проверку и выключение освещения и бытовой техники**, а также **сообщать об этом и выявленных недостатках Организатору до закрытия Локации и сдачу под охрану**.
- 7.9** Контроль соответствия требований по чистоте в Локации и организация уборки помещений специализированным персоналом по окончанию смены.
- 7.10** Выполнять другие взаимно договорённые смежные функции.

8. Права и ответственность администратора

Администратор имеет право!

- 8.1** Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.
- 8.2** Требовать от руководства Локации и Организатора турниров обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.
- 8.3** Запрашивать по поручению Организатора информацию, документы и анкетные данные Участников (игроков, судей), необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

Администратор несёт ответственность!

- 8.4 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей**, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Республики Молдова.
- 8.5 За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности**, — в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Молдова.
- 8.6 За причинение материального ущерба предприятию** — в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Республики Молдова.

9. Ограничения

Администратору запрещено!

- 9.1 Покидать рабочее место во время проведения матчей и до окончания турниров.**
- 9.2 Находится на рабочем месте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также приносить на локацию и употреблять алкогольные напитки или наркотические вещества.**
- 9.3 Выносить с локации документы и информацию имеющие отношение к предприятию, турнирам, игрокам и судьям, а также передавать её другим лицам без письменного поручения руководителя Локации.**
- 9.4 Иметь отношения к договорным матчам, к их организации и участию в них, а также к подкупу игроков/судей и любому воздействию на них, с целью личной или иной выгоды, либо неправомерного умысла, противоречащим интересам предприятия.**